

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

代表者 住所

氏名

施 設 使 用 願

貴学施設を下記のとおり、臨時使用いたしたいので許可くださるようお願いいたします。
 なお許可のうえは、貴学施設使用要領及び使用条件を遵守いたします。

記

使 用 名 施 設			
使 用 的 目 的			
使 用 日 時	自 令和 年 月 日 時 分 至 令和 年 月 日 時 分	時間 分	
使 用 人 員	名	そ の 他 参 考 と な る 事 項	
使 用 料	円 (※担当者記入)	使 用 直 接 責 任 者 氏 名 及 び 電 話 番 号	

※原則として使用日の1ヶ月前までに申請すること。

令和 ●●年 ●月 ●日

奈良教育大学長 殿

代表者 住所 ●●市●●町●番地●

氏名 ●●株式会社 代表取締役 ■■ ■■

施設使用願

貴学施設を下記のとおり、臨時使用いたしたいので許可くださるようお願いいたします。
なお許可のうえは、貴学施設使用要領及び使用条件を遵守いたします。

太枠内に必要事項をご記入ください

記

施設 用名	●●棟■■■室		
使 目 的	●●会議のため		
使 用 日 時	自 令和 ●年 4月 1日 10時 00分		4時間 00分
	至 令和 ●年 4月 1日 14時 00分		
使 用 人 員	30 名	そ の 他 参 考 と な る 事 項	
使 用 料	円 (※担当者記入)	使 用 直 接 責 任 者 氏 名 及 び 電 話 番 号	●●部 ■■課 ▲▲ ▲▲ ●●-●●●●●●-●●●●

※原則として使用日の1ヶ月前までに申請すること。