

記入例（自動車等）

非常勤講師等交通費届

※太線枠内の事項についてご記入ください。

年 月 日 提出

国立大学法人奈良国立大学機構長 殿		勤務先	※リストから該当する部局を選択してください。	
フリガナ	ナラ タロウ		奈良教育大学	(教育学部)
氏名	奈良 太郎		奈良女子大学	()
自宅住所	〒111-1111 奈良市〇〇町1-1-1		緊急連絡先 (携帯電話)	0740-xx-0000
			メールアドレス	xxxx@0000.jp
本機構以外の勤務先	名称	〇〇株式会社	職名	〇〇課xx
	住所	〒000-0000 奈良市〇〇町0-0-0		

国立大学法人奈良国立大学機構非常勤職員交通費支給要項に基づき、来学の実状を届け出ます。

届出の理由 (該当する□にレ印を付する。)

- 新規
 自宅又は勤務先の変更
 来学経路又は方法の変更
 運賃等の負担額の変更
 その他 ()

(届出の理由が生じた日)

令和 6年 4月 1日

順路	来学方法の別	区 間	距離	所要時間	乗車券等の額	備 考
1	自動車	自宅 又は 勤務先 から 奈良教育大学 まで	3.0 km	10 分	円	
2		から まで	.			
3		から まで	.			
4		から まで	.			
5		から まで	.			

記入上の注意

- 「来学方法の別」欄には、来学の順路に従い徒歩、自動車、JR、近鉄、奈良交通、〇〇新幹線などの別を記入する。
- 「備考」欄には、往路と帰路が異なる場合に、その旨と理由を記入する。
- 自動車等を使用して来学する場合は、来学経路の略図（経路朱線）を、この様式の裏面に記入する。

◎自宅から本機構以外の勤務先までの区間で、定期券代の支給を受けている場合又は通学定期券を購入されている場合は、ご記入ください。

(※この区間につきましては交通費は支給できませんのでご了承願います。)

順路	通勤方法の別	定期券区間	定期券の額	備 考
1		から まで	↓通勤・通学のいずれかに○ 円	
2		から まで	通勤 通学	

自動車等による来学経路の略図（経路朱線）

※自動車等で来学の場合はご記入をお願いします。
Googleマップや地図等を張り付けて経路を示していただいても差し支えありません。