

年 月 日

教務課長 殿

## 学生証再交付願

学生番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_ 専修 \_\_\_\_\_ 回生

氏 名 \_\_\_\_\_

昭和・平成 年 月 日 生

現住所 (〒 \_\_\_\_\_ )

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の事由により学生証の再交付をお願いします。 \*該当事由に✓

記

- 紛失    破損    改姓    磁気不良    残留  
 その他 ( \_\_\_\_\_ )

写真貼付欄  
  
 3cm×3cm

教務課確認欄	*職員記入
<input type="checkbox"/> 学生証発行	
<input type="checkbox"/> 証明書発行機動作	
<input type="checkbox"/> 住所変更	
<input type="checkbox"/> 電話番号変更	
発行回数 ( _____ → _____ )	
受理日 _____ 月 _____ 日	
交付予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

キ  
リ  
ト  
リ  
線

- 学生証再交付依頼者は、左記に記入の上、3ヶ月以内に撮影した正面・上半身・無帽・無背景の写真を3cm×3cmの大きさに切り、写真貼付欄に貼り付けて教務課へ願い出てください。
- 交付は、原則、交付願受理日の翌日より（土日祝及び休業期間を除く）3日後です。
- 学生証再交付後、旧学生証が出てきた場合は、ただちに旧学生証を教務課へ返却してください。
- 再交付事由が磁気不良の場合は、写真貼付は不要です。（新しい写真に変更希望のときは貼付のこと）
- 学生証受け取りの際、身分証など本人確認できるものを提示してください。（残留により学生証を更新する場合は、受け取り時に旧学生証と交換となりますので忘れずに持参してください。）